

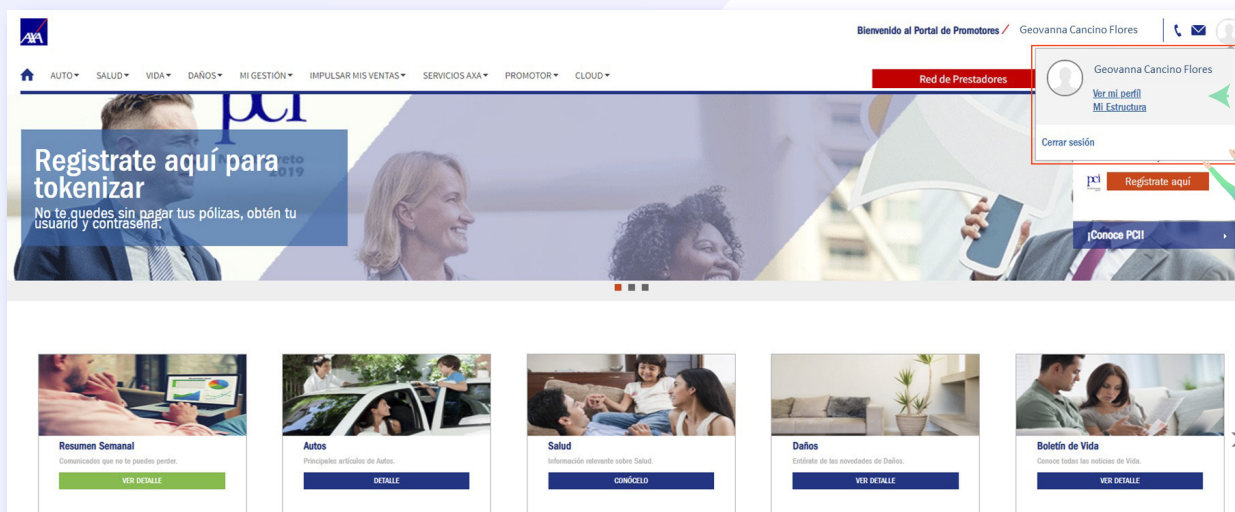


PASOS PARA REGISTRAR O ACTUALIZAR TU CORREO ELECTRÓNICO

en el Portal de Distribución

1.

En la parte superior derecha del Portal de Distribución, ingresa a **“Ver mi perfil”**.



2.

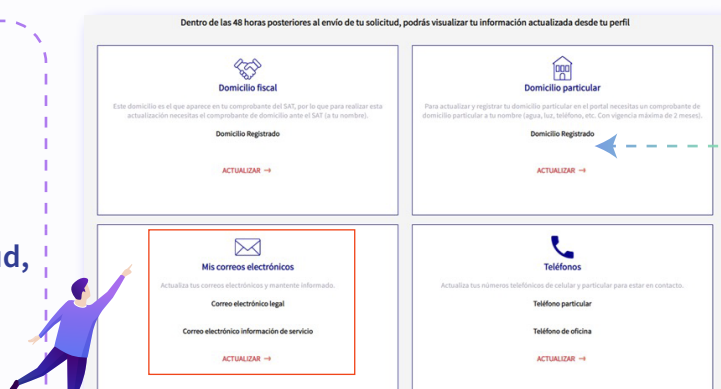
Posterior, da clic en **“Mis correos electrónicos”**.



3.

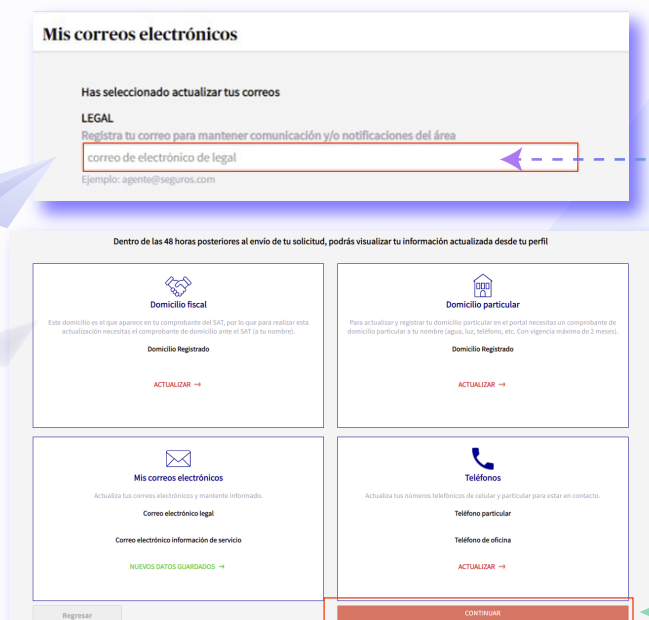
Ingresa a **“Mis correos electrónicos”** » **“Actualizar”**

Importante: dentro de las 48 hrs posteriores al envío de tu solicitud, podrás visualizar tu información actualizada en tu perfil.



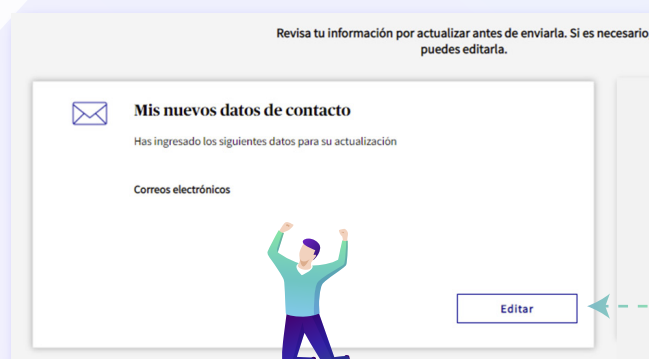
4.

Digita tu correo y da clic en **“Continuar”** en el botón inferior.



5.

Para finalizar, revisa que hayas registrado tu información correctamente o de ser necesario, puedes volver a editarla.



¡Seguimos trabajando para simplificar tu experiencia!